



SECURITIES AND
FUTURES COMMISSION
證券及期貨事務監察委員會

繳付牌照年費簡易參考指南

2025 年 3 月

目錄

1. 概覽	3
2. 提示／通知類別	4
3. 由持牌人士繳付牌照年費	5
4. 由中介人繳付牌照年費	8
5. 在未登入帳戶情況下付款	10

1. 概覽

依據《證券及期貨條例》第 138(2)條的規定，所有中介人及持牌人士須於其牌照或註冊證明書每年周年日期其後的一個月內，向證券及期貨事務監察委員會（證監會）繳付牌照年費。本簡易參考指南旨在說明如何在 WINGS 上處理牌照年費事宜。

下表列出各類別中介人、持牌人士和受規管活動的牌照年費的詳情。

中介人 / 持牌人士的類別	受規管活動的類別 ¹	牌照年費 ²
持牌法團	除第 3 類外的受規管活動	每類受規管活動 \$4,740
	第 3 類	\$129,730
負責人員	除第 3 類外的受規管活動	每類受規管活動 \$4,740
	第 3 類	\$5,370
持牌代表	除第 3 類外的受規管活動	每類受規管活動 \$1,790
	第 3 類	\$2,420
註冊機構 ³	除第 3 類及第 8 類外的受規管活動	每類受規管活動 \$35,000

如未能在到期日前全數繳付年費，則須根據《證券及期貨條例》第 138(3)條就餘額繳付附加費，以及其牌照或註冊可能會根據該條例第 195(4)(a)及 195(6)條被暫時吊銷或撤銷。下表載有相關罰則。

逾期	罰則
不足一個月	徵收 10%附加費
超過一個月但不足兩個月	徵收 30%附加費
超過兩個月但不足三個月	徵收 50%附加費
超過三個月但不足四個月	暫時吊銷牌照／註冊
超過四個月	撤銷牌照／註冊

¹ 如有關人士進行的第 7 類受規管活動（提供自動化交易服務）是附帶於其已獲發牌或註冊進行的第 1 類（證券交易）或第 2 類（期貨合約交易）受規管活動，則該人士可獲寬免就第 7 類受規管活動繳付年費。

² 牌照年費於《證券及期貨（費用）規則》附表 3 第 18 項訂明。

³ 《證券及期貨條例》第 119 條並無規定認可財務機構須就第 3 類（槓桿式外匯交易）及第 8 類（提供證券保證金融資）受規管活動尋求註冊。

2. 提示／通知類別

我們會透過 WINGS 電子郵箱向中介人和持牌人士的 WINGS 帳戶發出以下通知或提示訊息：

- 在中介人和持牌人士的周年日期發出有關牌照年費的通知。
- 在牌照年費到期繳付日的七天前發出的提示。
- 如中介人和持牌人士未能在第 1 節所列的到期日繳付牌照年費和附加費，我們會進一步發出通知或提示訊息。

你可在 WINGS 儀表板上查看有關未繳付的牌照年費的提示訊息。

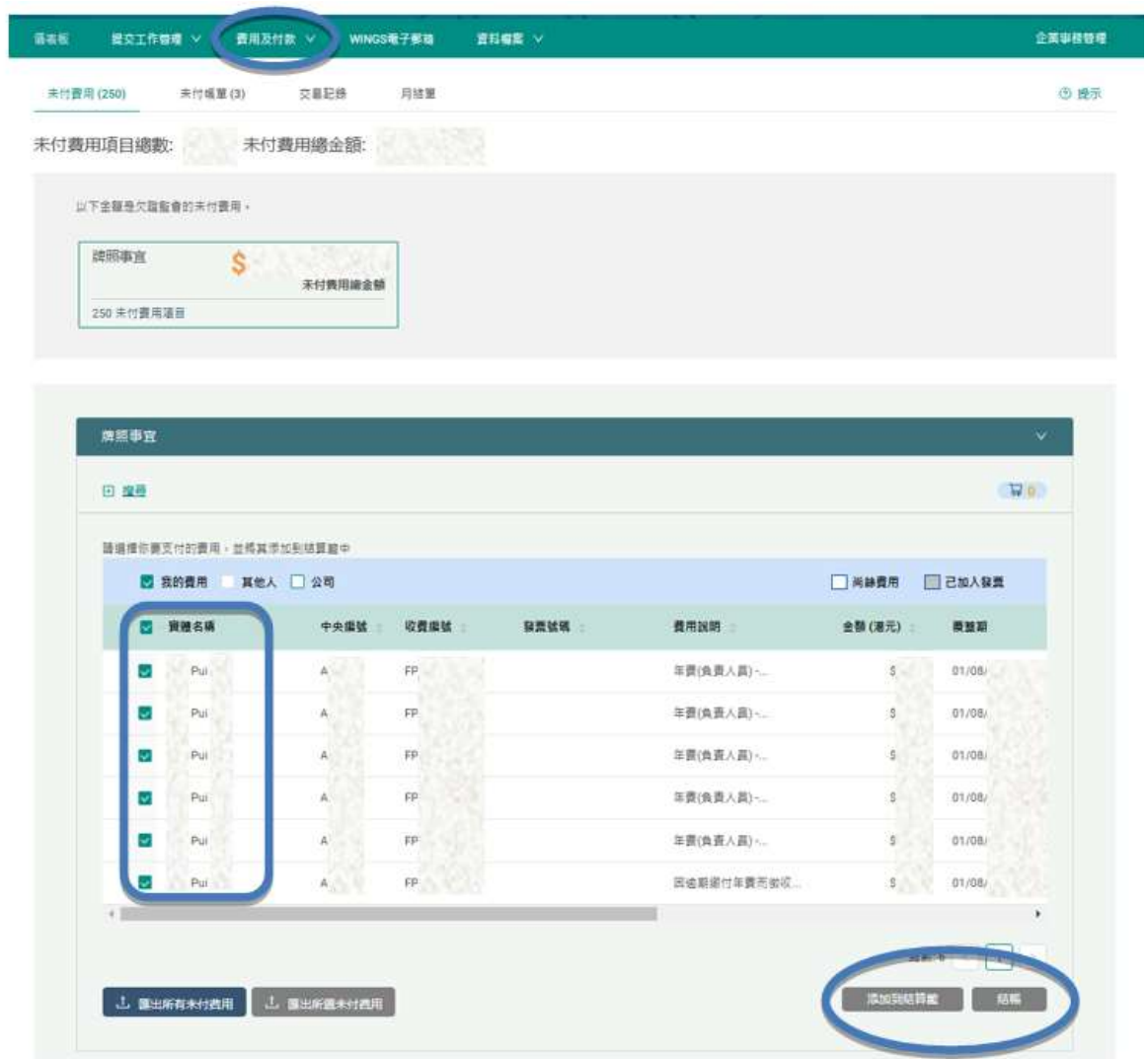


3. 由持牌人士繳付牌照年費

如欲繳付牌照年費，請在登入 WINGS 帳戶後，按照以下說明完成下列三個主要步驟：將費用加入付款籃、開立發票及繳費。

步驟 1 — 將費用加入付款籃：

在“費用及付款”下，勾選所有未繳付的牌照年費和附加費（如有），然後按“添加到結算籃”，再按“結帳”。



以下金額是欠證監會的未付費用。

牌照事宜	未付費用總金額
250 未付費用項目	

牌照事宜

請選擇你要支付的費用，並將其添加到結算籃中

☒ 我的費用 ☐ 其他人 ☐ 公司 ☐ 尚餘費用 ☐ 已加入發票

資格名稱	中央編號	收費編號	發票號碼	費用說明	金額 (港元)	繳費期
☒ Pul	A	FP		年費(負責人負)...	\$	01/08/
☒ Pul	A	FP		年費(負責人負)...	\$	01/08/
☒ Pul	A	FP		年費(負責人負)...	\$	01/08/
☒ Pul	A	FP		年費(負責人負)...	\$	01/08/
☒ Pul	A	FP		年費(負責人負)...	\$	01/08/
☒ Pul	A	FP		年費(負責人負)...	\$	01/08/
☒ Pul	A	FP		因逾期繳付年費而被收...	\$	01/08/

↓ 匯出所有未付費用 ↓ 匯出所選未付費用

添加到結算籃 **結帳**

3. 由持牌人士繳付牌照年費（續）

步驟 2 — 開立發票：

仔細檢查“需繳費的中央編號及聯繫實體”的詳細資料，然後按“產生發票”。



實體名稱	中央編號	參考編號	收費編號	費用說明	相關持牌法團	截止日期	標籤 (老帳)
Pui			FPE	年費(負責人區)		31/08/	
Pui			FPE	年費(負責人區)		31/08/	
Pui			FPE	年費(負責人區)		31/08/	
Pui			FPE	年費(負責人區)		31/08/	
Pui			FPE	年費(負責人區)		31/08/	
Pui			FPE	年費(負責人區)		31/08/	
Pui			FPE	區處繳付年費而加收		30/09/	

未付費用項目總數: 0

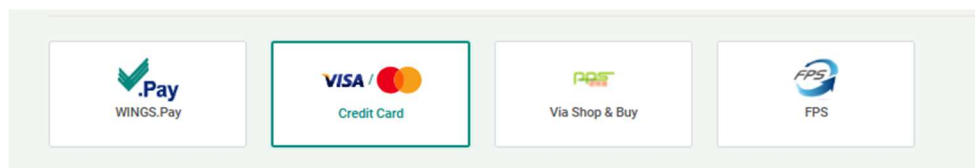
總金額: \$:

在產生發票之前，你應查看並確認上述支付的費用（請參閱結算表中的“總金額”）。你可以選擇產生發票並隨後付款，也可以選擇產生發票並直接付款。

請選擇一個帳單中央編號及聯繫實體:

返回上一頁 產生發票

步驟 3 — 繳費：



WINGS.Pay

VISA Credit Card

Via Shop & Buy

FPS

選擇付款的方式，包括：

WINGS.Pay

如欲透過銀行轉帳（如電匯／本地銀行轉帳）或其他方式（如繳付帳單或繳費靈）為WINGS.Pay帳戶充值，請參閱證監會發票上的“首選付款方式”一節。

雖然你仍可使用傳統的付款方式繳付牌照年費，但如欲以支票付款，你應在渣打銀行的分行櫃台存入支票或將支票投入該銀行的收集箱內。請注意，透過支票存款機存入的支票將不予接納。

3. 由持牌人士繳付牌照年費（續）

信用卡／PPS 即時網上購物服務／轉數快

- (a) 選擇相關圖示，然後按“確認付款”鍵。
- (b) 你將被轉至“交易資料”頁面，並需要在此頁面輸入付款資料。如以轉數快付款，該頁面將顯示一個二維碼。
- (c) 按“提交”鍵確認付款，以完成交易。如以轉數快付款，請開啟你的流動銀行應用程式掃描二維碼，並依照應用程式內的程序完成付款。

付款確認

在付款成功後，屏幕上將顯示確認訊息，而交易紀錄會在兩個營業日內可供查閱。

在完成結帳後，付款確認和付款收據將透過 WINGS 電子郵箱發出。

付款紀錄可在“交易記錄”下查閱，選擇“繳費實體”，顯示“已付費用”和期限，然後按“搜尋”。



The screenshot displays the 'Transaction Record' (交易記錄) section of the WINGS system. At the top, there are tabs for 'Unpaid Fees' (未付費用), 'Unpaid Bills' (未付帳單), 'Transaction Record' (交易記錄), and 'Monthly Statement' (月結單). The 'Transaction Record' tab is active. Below the tabs, a message states: '此處顯示你有權查看的繳費實體的相關交易活動，即你是發票上的繳費實體，或已經獲得繳費實體授權查看其付款紀錄。' (This page displays the related transaction activities of the fee entity you are authorized to view, either you are the fee entity on the invoice, or you have been authorized by the fee entity to view its payment records.)

The main content area includes a search filter section with the following elements:

- A dropdown menu for 'Fee Entity' (繳費實體) with 'CASHING TECHNOLOGY SERVICES' selected.
- A dropdown menu for 'Status' (顯示) with 'Paid Fees' (已付費用) selected.
- A dropdown menu for 'Fee Type' (收費類型) with 'All' (所有) selected.
- Radio buttons for 'Last 14 days' (過去14天) and 'All' (全部), with 'All' selected.
- Buttons for 'Previous' (上一步) and 'Next' (下一步).
- A note: '注意：可以在搜尋範圍過去3年內的記錄。' (Note: Records within the search range of the past 3 years can be searched.)
- A 'Reset' (重設) button on the left and a 'Search' (搜尋) button on the right.

4. 由中介人繳付牌照年費

與中介人的牌照年費有關的事宜應由以下人員處理：

- 持牌法團的負責人員/整體管理監督職能的核心職能主管；
- 註冊機構的主管人員；或
- 獲中介人授權的任何人（統稱為“獲授權人”）。

WINGS 帳戶的獲授權人被預設為可取覽中介人的所有未繳費用。

與上文第 3 節所述的程序一樣，請在登入獲授權人的 WINGS 帳戶後，完成三個主要步驟，即將費用加入付款籃、開立發票及繳費，以繳付中介人的牌照年費。

步驟 1 — 將費用加入付款籃：

如第 3 節步驟 1 所示，選擇未繳付的牌照年費和附加費（如有）。

步驟 2 — 開立發票：

選擇中介人為“需繳費的中央編號及聯繫實體”，然後按“產生發票”。



結算籃 - 牌照事宜

1-3 of 3

費目名稱	中央編號	參考編號	收據編號	費用說明	相關持牌法團	截止日期	總額 (港幣)
	A		FP	年費(持牌法團)...			\$
	A		FP	年費(持牌法團)...			\$
	A		FP	年費(持牌法團)...			\$

未付費用項目總數: 3

總金額: \$

在產生發票之前，你需要查看並確認上述支付的費用（請參見結算籃中的“總金額”）。你可以選擇產生發票並稍後付款，也可以選擇產生發票並直接付款。

請選擇一個帳單中央編號及聯繫實體:

返回上一頁 產生發票

4. 由中介人繳付牌照年費（續）

步驟 3 — 繳費：

然後，你可以使用中介人的 WINGS.Pay 帳戶或其他付款方式進行付款（如第 3 節步驟 3 所概述）。

付款確認

在付款成功後，屏幕上將顯示確認訊息，而交易紀錄會在兩個營業日內可供查閱。

在完成結帳後，付款確認和付款收據將透過中介人及獲授權人的 WINGS 電子郵箱發出。

如上文第 7 頁所述，付款紀錄亦可在“交易紀錄”下取覽。

5. 在未登入帳戶情況下付款

除上述方式外，你也可按照以下步驟，在未登入帳戶情況下完成付款：

步驟 1：

進入 WINGS 首頁，並按“付款”鍵。



步驟 2：

輸入發票號碼及需繳付的金額。提供你的個人資料，包括姓名、電子郵件地址和聯絡電話。

The image shows a web form titled '請輸入付款收據號碼' (Please enter payment receipt number). It has two input fields at the top: '發票號碼' (Invoice Number) with a format of 'I [] - [] - []' and '金額 (港幣)' (Amount in HKD) with a currency symbol. Below these is a section titled '個人信息' (Personal Information) with three input fields: '名稱' (Name), '電郵地址' (Email Address), and '聯絡號碼' (Contact Number). The '聯絡號碼' field has a dropdown menu showing '香港 +852'. At the bottom right of the form is a blue button labeled '繼續付款' (Continue Payment).

步驟 3：

在輸入所有發票資料後，按“繼續付款”鍵，並在彈出式視窗上完成人機驗證（CAPTCHA）程序。然後，你會被轉至“付款方式”頁面。按照上述付款選擇程序，以完成交易。